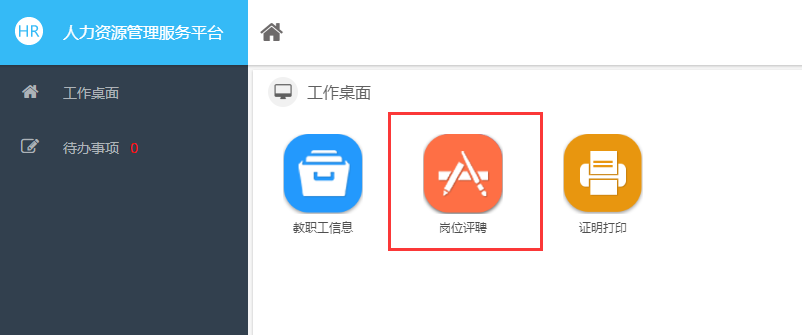
**专业技术岗位聘用申报系统单位审核推荐使用手册**

1. **登录个人公共数据库，在办公管理栏中点击“人事管理”→“人事系统”进入“人事管理系统”**



1. **点击页面上的 ‘岗位评聘’进入岗位评聘模块**



1. **选择‘专技岗位分级’点击进入**





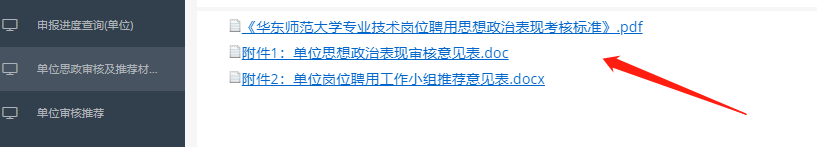
1. **选择对应批次，点击进入**



1. **查询本单位申报人员进度及打印申报表**



1. **下载****‘思政表现审核表’、‘推荐意见表’模板**



1. **点击上传签字盖章的思政表现审核表、推荐表扫描件，推荐正高候选人请填写‘单位排序’；点击‘同意推荐’推荐候选人**



